

**Порядок организации работы телефона «горячей линии»
для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Дворец химиков»**

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в МАУК «Дворец химиков» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в МАУК «Дворец химиков» предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в МАУК «Дворец химиков», а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в МАУК «Дворец химиков» (8202) 20-10-30.

Порядок работы телефона «горячей линии»

Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку поступающих по телефону «горячей линии» сообщений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рабочее время.

Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в МАУК «Дворец химиков» гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

Принятые сообщения на телефон «горячей линии» МАУК «Дворец химиков» регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

В журнале указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
- краткое содержание сообщения;
- принятые меры;

- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

Информация о фактах коррупционных проявлений в МАУК «Дворец химиков», поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю учреждения для принятия решения.

Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» МАУК «Дворец химиков», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в МАУК «Дворец химиков», обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУК «Дворец химиков», обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает для информирования о фактах коррупционной направленности в МАУК «Дворец химиков»;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как учреждению, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение
к Порядку организации работы
телефона «горячей линии»
в МБУК «Дворец химиков»

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»
муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец химиков»

| № п/п | Дата и время поступления сообщения | Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон | Краткое содержание сообщения | Принятые меры | ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение |
|----------|--|---|---------------------------------|---------------|---|
| | | | | | |

